



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ЈАКААН

от «19» июня 2024 года № 439-р

с. Майма

**О создании Комиссии по контролю за ходом подготовки
теплоснабжающих и теплосетевых организаций, объектов
теплоснабжения и потребителей тепловой энергии муниципального
образования «Майминский район», к отопительному периоду 2024-2025
годов**

В соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», организационно-методическими рекомендациями по подготовке к проведению отопительного периода и повышения надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации, утвержденными приказом Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 6 сентября 2000 года № 203, в целях обеспечения своевременной и качественной подготовки теплоснабжающих организаций, предприятий жилищно-коммунальной сферы и объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории муниципального образования «Майминский район», к устойчивой работе в отопительный период 2024-2025 годов:

1. Создать Комиссию по контролю за ходом подготовки теплоснабжающих и теплосетевых организаций, объектов теплоснабжения и потребителей тепловой энергии муниципального образования «Майминский район», к отопительному периоду 2024-2025 годов.

2. Утвердить состав Комиссии по контролю за ходом подготовки теплоснабжающих и теплосетевых организаций, объектов теплоснабжения и потребителей тепловой энергии муниципального образования «Майминский район», к отопительному периоду 2024-2025 годов согласно приложению № 1 к настоящему Распоряжению.

3. Утвердить положение о Комиссии по контролю за ходом подготовки теплоснабжающих и теплосетевых организаций, объектов теплоснабжения и потребителей тепловой энергии муниципального образования «Майминский район», к отопительному периоду 2024-2025 годов согласно приложению № 2 к настоящему Распоряжению.

4. Установить, что Главы сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Майминский район», принимают участие в работе Комиссии только в случае нахождения объектов теплоснабжения и потребителей тепловой энергии на территории соответствующего сельского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Главы Администрации
муниципального образования
«Майминский район»



А. Х. Литвинова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению Администрации
муниципального образования
«Майминский район»
№ 439-р от « 19 » июня 2024 г.

СОСТАВ

**Комиссии по контролю за ходом подготовки теплоснабжающих и
теплосетевых организаций, объектов теплоснабжения и потребителей
тепловой энергии муниципального образования «Майминский район», к
отопительному периоду 2024-2025 годов**

Громов П. В. – Глава Администрации муниципального образования
«Майминский район», председатель Комиссии;

Литвинова А. Х. – Первый заместитель Главы Администрации
муниципального образования «Майминский район», заместитель
председателя Комиссии;

Коростелева О. А. – заместитель начальника отдела жилищно-
коммунального хозяйства Администрации муниципального образования
«Майминский район», секретарь Комиссии;

Клеников С. Ю. – Глава Администрации муниципального образования
«Усть-Муниинское сельское поселение» (по согласованию);

Каланаков Д. В. – Глава Администрации муниципального образования
«Бирюлинское сельское поселение» (по согласованию);

Козлов П. С. – Глава Администрации муниципального образования
«Кызыл-Озёкское сельское поселение» (по согласованию);

Майков А. Ю. – Глава Администрации муниципального образования
«Манжерокское сельское поселение» (по согласованию);

Майманов В. П. – Глава Администрации муниципального образования
«Соузгинское сельское поселение» (по согласованию);

Берсеев А. В. – Глава Администрации муниципального образования
«Майминское сельское поселение» (по согласованию);

Горохов Г. А. – старший мастер Горпо-Алтайского участка филиала
ООО «Газпром газораспределение Томск» в Республике Алтай;

Гудима Ю. П. – директор МКУ «По делам ГОЧС и ЕДДС по
Майминскому району» (по согласованию);

Крапивина П. А. – начальник Управления по трудовым и социальным
вопросам Администрации муниципального образования «Майминский
район» (по согласованию);

Шмакова Л. А. – начальник Управления образования Администрации
муниципального образования «Майминский район» (по согласованию);

Юрпалов И. П. – директор МАУ «ОКС» муниципального образования
«Майминский район» (по согласованию);

Кудрявцев В. С. – директор ООО «РИЦ «Твой дом» (по согласованию);

Бедеев А. В. – генеральный директор ООО «Сфера» (по согласованию);

Винокуров С. П. – генеральный директор ООО «Газмаркет» (по согласованию);

Корольков М. Г. – директор ООО «УК «Алтай» (по согласованию);

Кругликов И. Е. – директор МУП «Кристалл» МО «Майминский район» (по согласованию);

Кузнецов Е. А. – генеральный директор ООО «Энерго Алтай» (по согласованию);

Ошлокова В. П. – директор ООО «УК «Новый дом» (по согласованию);

Пичужкин М. Д. – исполнительный директор ООО «Сибирь - Тепловая компания» (по согласованию);

Провада Т. В. – генеральный директор ООО «Алтай Кумуш» (по согласованию);

Пьянкова Н. Б. – директор ООО «АГАТ» (по согласованию);

Хохлов Ю. А. – генеральный директор ООО «УК «Тихий дворик» (по согласованию).

Хохлова Е. В. – директор ООО «УК «Колорит» (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению Администрации
муниципального образования
«Майминский район»
№ 439-р от « 19 » июня 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по контролю за ходом подготовки теплоснабжающих и
теплосетевых организаций, объектов теплоснабжения и потребителей
тепловой энергии муниципального образования «Майминский район», к
отопительному периоду 2024-2025 годов

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цель, задачу, функции, состав, права и порядок деятельности межведомственной комиссии по оценке готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024-2025 годов на территории муниципального образования «Майминский район» (далее соответственно – комиссия, отопительный период, муниципальное образование).
2. Комиссия является межведомственным коллегиальным органом, обеспечивающим проверку готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии муниципального образования.
3. В своей деятельности комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Майминский район», а также настоящим Положением.
4. Изменение настоящего Положения, изменение состава комиссии осуществляется распоряжением Администрации муниципального образования «Майминский район».
5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Майминский район».

II. Основные задачи и функции Комиссии

3. Основными задачами Комиссии являются:
 - а) контроль за ходом подготовки теплоснабжающих и теплосетевых организаций, объектов теплоснабжения и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду;
 - б) взаимодействие Администрации муниципального образования «Майминский район», теплоснабжающих и теплосетевых организаций, объектов теплоснабжения и потребителей тепловой энергии вопросам подготовки к работе в отопительный период.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:
- а) проводит мониторинг и оценивает ход подготовки теплоснабжающих и теплосетевых организаций, объектов теплоснабжения и потребителей тепловой энергии к работе в отопительный период;
 - б) рассматривает вопросы о создании запасов топлива и аварийных запасов материально-технических ресурсов в муниципальном образовании «Майминский район».

III. Порядок работы Комиссии

5. Комиссия создается распоряжением Администрации муниципального образования «Майминский район», которым утверждаются ее состав и положение о ней.
6. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря комиссии и иных членов комиссии. В состав Комиссии включаются представители Администрации муниципального образования «Майминский район», теплоснабжающих и теплосетевых организаций, муниципальных учреждений, управляющих организаций: управляющие компании, товарищества собственников жилья, товарищества собственников недвижимости (далее – УК, ТСЖ, ТСН).
7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 8 членов комиссии.
8. Вопросы на рассмотрение Комиссии могут быть инициированы ее членами в письменной форме либо на основании протоколов заседаний Комиссии, а также любыми заинтересованными лицами в письменной форме. Рассмотрение поступивших вопросов должно быть осуществлено на заседании Комиссии в течение 30-ти рабочих дней со дня их поступления.
9. Решения Комиссии по вопросам, вытекающим из ее задач и функций, оформляются протоколом. Протокол подписывается председательствующим на заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.
10. Заседания Комиссии проводятся не менее двух раз в месяц.
11. Общее руководство Комиссией и обеспечение выполнения возложенных на нее задач и функций осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.
12. Председатель комиссии:
- а) осуществляет руководство Комиссией;
 - б) обеспечивает выполнение возложенных на Комиссию задач и функций;
 - в) объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о переносе заседания при отсутствии необходимого кворума;
 - г) открывает и ведет заседания Комиссии;
 - д) дает поручения членам Комиссии.
13. Члены Комиссии:
- а) принимают участие в заседаниях Комиссии;
 - б) знакомятся со всеми представленными на рассмотрение Комиссии

документами;

- в) принимают решения по рассматриваемым вопросам;
- г) совершают иные действия, прямо вытекающие из функций Комиссии, в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай и настоящим Положением.

14. Секретарь комиссии:

- а) обеспечивает организационную деятельность Комиссии;
- б) формирует повестку заседания Комиссии и не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания представляет ее на утверждение председателю комиссии;
- в) направляет электронной почтой повестку заседания Комиссии членам Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания;
- г) обеспечивает оформление протоколов заседаний Комиссии и других документов Комиссии;
- д) уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии при помощи средств сотовой связи (в том числе смс - уведомления), либо по электронной почте, либо путем вручения письменного уведомления (парочно) не позднее, чем за 1 рабочий день до дня заседания.

15. Комиссия имеет право:

- а) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от их форм собственности информацию, необходимую для реализации функций Комиссии;
- б) создавать экспертные группы для подготовки и решения вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии;
- в) приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, теплоснабжающих и теплосетевых организаций, УК, ТСЖ, ТСН;
- г) заслушивать на заседании членов Комиссии по вопросам, входящим в их компетенцию и выносимых на рассмотрение Комиссии.